



Директор МАОУ СОШ № 23

Н.В. Подгорнова

Приказ № 218 от 08.09.2025 г.

Положение о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 23

Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР), в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики.
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК №1539.

3.2. Социальный педагог, в круг его обязанностей входит:

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.
- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.3. Педагог-психолог, в круг его обязанностей входит:

- работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4. Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.6. Педагог дополнительного образования, в круг его обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в круг его обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

3.8. Медработник, в круг его обязанностей входит:

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропаганда здорового образа жизни.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних, в круг его обязанностей входит:

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

3.10. Священнослужитель (по согласованию)

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Представитель казачества (по согласованию):

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- 4.2. внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям;

- 4.3. систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении;
- 4.4. ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 5.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. организация досуга учащихся;
- 6.5. развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.6. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.7. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- 6.9. участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.10. проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.11. лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.12. оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы